

西安航空学院（处室）文件

西航教通字〔2021〕84号

关于开展2021-2022学年第一学期 学生学分核查工作的通知

各学院：

依据《西安航空学院学籍管理规定》（西航院字〔2018〕55号）有关规定，即日起开展学生学分核查的相关工作，具体要求如下：

一、核查对象

修业期间，不及格课程的学分累计达到20学分(含)以上的在校本、专科学生。

二、核查方式

各学院依据教务处下发的《2021-2022学年第一学期学生学分核查表》，组织相关学生进行学分核对及确认。

三、学籍处理

1. 学生可申请退学，办理退学手续；
2. 有继续学习意愿的学生可申请留级；
3. 逾期未办理任何学籍手续的，学校将给予退学处理。

四、时间安排

1. 9月28日-10月4日：

(1) 学生核对并确认学分；

(2) 有资格申请留级继续学习的学生：提出书面留级申请，所在学院签字审批；

(3) 申请退学的学生：登录教务管理系统，在线提交退学申

请，所在学院网上在线审批；

(4)对统计学分有异议的学生致电教务处学籍管理科进行学分复核，电话：84255887、81676225。

特别提醒：对于选择退学的学生，所在学院须指导学生在教务管理系统中完成整个退学流程。

2. 9月28日-10月8日：

(1)各学院通知学生家长；

(2)各学院汇总审批通过的留级学生名单、建议给予退学学生名单；

(3)各学院报送相关材料至教务处学籍管理科。

报送材料清单：

① 学生本人签字确认的学分核查表；

② 留级学生名单（附学院审批通过的学生书面留级申请书）；

③ 建议给予退学学生名单（附签字盖章的相关支撑材料）。

3. 9月28日-10月15日：

(1)教务处复核有异议学分，并及时反馈学生；

(2)教务处审核各学院报送的相关材料；

(3)教务处为留级学生编班、置课；

(4)教务处上报退学提案；

(5)留级学生及时查看个人课表，到新编班级上课；课表有任何问题请联系教务科屈老师解决，电话：84251171、81676225。

教务处

2021年9月27日

抄送：

西安航空学院教务处

2021年9月29日印发
